



## TEMPS GAGNANT

**FORMATEUR : Bernard GLOPPE**, entrepreneur, coach il développe et s'enrichit de ce thème au sein de l'entreprise Temps Gagnant qu'il a créé en 2004. Dirigeant de deux entreprises orientées sur la question du TEMPS, depuis 27 années, je sillonne les entreprises pour délivrer un message empreint de philosophie, autant que de méthodologie, prenant en compte les nouvelles technologies au démarrage de ce 21<sup>e</sup> siècle emballé de vitesse et d'instantanéité. Mon travail est dédié à la formation action.

### OBJECTIFS

- Définir ses objectifs et les choix qui s'imposent pour mieux gérer son temps dans son quotidien de dirigeant.e
- Identifier les tâches à effectuer, définir ses priorités et les planifier dans sa gestion du temps
- Expérimenter des outils et principes simples permettant d'acquérir une bonne visibilité sur son quotidien de dirigeant.e

### PROGRAMME :

#### 1er jour - matin

Se rencontrer et faire face à ses problèmes de Temps

Organiser son Temps et ses informations,

#### Après midi

Utiliser un agenda

La question du plan de journée

S'organiser dans son bureau,

#### 2ème jour - matin

Point du jour 1 – faits marquants,

S'organiser avec sa messagerie et ses outils numériques,

#### Après midi

S'organiser avec les autres (interruptions – urgence – priorité).

Temps et philosophie - rythme de vie, faire de sa vie un Temps Gagnant

#### 3ème jour - après au moins 5 semaines

Mise au point sur les travaux réalisés, les écueils et les réussites,

La réalité et mes engagements volontaires, gérer les dysfonctionnements,

Temps et philosophie (rythme dans l'entreprise et rythme de vie, faire de sa vie un Temps Gagnant.

### METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

La parole aux participants, mise à plat des représentations,

Apports théoriques, méthodologie, enrichis d'exemples et de métaphores,

Situations d'expériences, vécus, expérimentations,

Pratiques quotidiennes pour s'organiser avec ses outils,

Réponses aux sollicitations et préoccupations individuelles et collectives,

Apports personnels, expériences et vécu des participants,

Travaux individuels méthodologiques,

Confrontation de situations, gestion des situations de l'équipe en présence,

Engagements des participants

Présentation de ses propres travaux, action sur les dysfonctionnements

**PUBLIC :** Dirigeants ou cadres dirigeants d'entreprise.

**PREREQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 +1 jours – 21 heures



## **SUIVI ET EVALUATION**

Feuille de présences émargées sur place.  
Certificat de réalisation envoyé à l'issue du stage  
Auto-évaluation des acquis à la fin du stage.  
Evaluation à chaud de la satisfaction fait en ligne.

**ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : Nous contacter à [formation@cjd.net](mailto:formation@cjd.net)

MAJ le 22/06/2023 par la responsable pédagogique