



## TEMPS GAGNANT

**FORMATEUR : Bernard GLOPPE**, entrepreneur, coach il développe et s'enrichit de ce thème au sein de l'entreprise Temps Gagnant qu'il a créé en 2004. Dirigeant de deux entreprises orientées sur la question du TEMPS, depuis 27 années, je sillonne les entreprises pour délivrer un message empreint de philosophie, autant que de méthodologie, prenant en compte les nouvelles technologies au démarrage de ce 21e siècle emballé de vitesse et d'instantanéité. Mon travail est dédié à la formation action.

### OBJECTIFS

- Accepter de modifier son comportement pour ne plus subir le Temps et se remettre en cause soi-même
- Définir ses vrais objectifs et les choix qui s'imposent,
- Assurer la rentabilité d'une organisation logique et d'un stockage dynamique de l'information,
- Recenser les tâches à effectuer, définir ses priorités et les planifier dans sa gestion du Temps,
- Mettre en œuvre des principes et des outils simples permettant d'acquérir une bonne visibilité,
- Identifier les pistes pour se proposer de changer sa vie en profondeur.

### PROGRAMME :

#### 1er jour - matin

Se rencontrer et faire face à ses problèmes de Temps

Organiser son Temps et ses informations,

#### Après midi

Utiliser un agenda

La question du plan de journée

S'organiser dans son bureau,

#### 2ème jour - matin

Point du jour 1 – faits marquants,

S'organiser avec sa messagerie et ses outils numériques,

#### Après midi

S'organiser avec les autres (interruptions – urgence – priorité).

Temps et philosophie - rythme de vie, faire de sa vie un Temps Gagnant

### METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

La parole aux participants, mise à plat des représentations,

Apports théoriques, méthodologie, enrichis d'exemples et de métaphores,

Situations d'expériences, vécus, expérimentations,

Pratiques quotidiennes pour s'organiser avec ses outils,

Réponses aux sollicitations et préoccupations individuelles et collectives,

Apports personnels, expériences et vécu des participants,

Travaux individuels méthodologiques,

Confrontation de situations, gestion des situations de l'équipe en présence,

Engagements des participants

Présentation de ses propres travaux, action sur les dysfonctionnements

**PUBLIC** : Dirigeants ou cadres dirigeants d'entreprise.

**PREREQUIS** : Aucun

**DUREE** : 2 jours – 14 heures

### SUIVI ET EVALUATION

Feuille de présences émargées sur place.

Certificat de réalisation envoyé à l'issue du stage

Evaluation des acquis à la fin du stage.

Evaluation à chaud de la satisfaction fait en ligne et évaluation à froid.

MAJ le 10/03/2024 par la responsable pédagogique