

PARCOURS VISA



OBJECTIFS

Réussir tes réunions
Utiliser les outils et méthodes de conduite de réunion
Travailler ta posture d'animateur

CONTENU DU PARCOURS

Qu'est-ce que la bienveillance ?
Connaître les prérogatives de l'animateur
Préparer ses interventions en étant au TOP
Découvrir des techniques d'animation
Avant, pendant et après la réunion : maîtriser le déroulé d'une réunion
Les supports
Les participants vus par l'animateur
Comment débriefer
Exercices
Téléconférences de suivi

Quel est l'avantage pour :

TOI : Organiser ton temps pour préparer, animer et assurer le suivi de tes réunions et gagner en efficacité ; progresser et prendre confiance dans ton rôle d'animateur

AU SEIN DE TON ENTREPRISE : Avoir des réunions performantes au service des projets et de la stratégie ; dynamiser l'entreprise et transmettre des techniques d'animation collaboratives et des bonnes pratiques.

METHODE PEDAGOGIQUE

Une première journée où les stagiaires acquièrent les bases pour animer efficacement des réunions, quelles qu'elles soient. Cette première journée met en avant les méthodes actives.

La seconde journée est réservée à l'entraînement à la conduite de réunion.

PRE REQUIS

Avoir déjà fait la formation Valeurs et Performance

DUREE : 2 jours – 14 heures

PUBLIC : Tout JD

SUIVI ET ATTESTATION

Feuille de présences émargées sur place.

Attestation de présence et de fin de formation envoyée à l'issue du stage