

# « Communiquer, coopérer, manager efficacement »

## Niveau 2 : modes de communication et de management

### Public concerné

Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise.

Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs.

Groupe de 6 à 10 personnes

### Pré-requis

Niveau 1 du parcours CCM

### Objectifs

Adapter et approfondir les connaissances apprises au premier module et acquérir :

- des moyens d'analyser les ressemblances et différences dans les modes de communication et de management et sa propre subjectivité dans la relation
- des méthodes d'écoute et de questionnement dans un entretien
- des clés pour mieux gérer la relation et optimiser les compétences et les ressources humaines.

*Prise en compte de l'écart éventuel entre les attentes de l'apprenant et les objectifs pour prévenir les ruptures et favoriser l'engagement*

Modalités d'accès à la formation : auto-évaluation de ses aptitudes

Durée : 2 jours (14 h)

Programme de formation : page suivante

### Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes : découverte, démonstrative, interrogative. 1/3 Apports théoriques en plénière. 1/3 Ateliers d'échanges et partage d'expériences et enfin 1/3 Exercices pratiques et mises en situation à partir de cas concrets.

Matériel pédagogique : supports écrits, vidéoprojecteur, documents, vidéos préenregistrées

Outil pédagogique : l'ennéagramme

### Progression pédagogique

À partir d'un bilan de ses connaissances en communication et en management de la relation, le stagiaire acquiert les moyens de :

- d'approfondir et adapter les connaissances acquises au module 1.
- d'appliquer à des cas concrets vécus en entreprise et de comparer les résultats obtenus
- de mesurer ses acquis et sa progression.

### Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats

Utilisation de tests, quiz et mise en situation évaluative en cours et fin de stage

Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée OPQF en fin de stage.

### Évaluations de l'acquis et de la mise en application

Évaluations des connaissances au début du stage

Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage par Quiz, Test, Mise en situation Suivi post-formation par téléphone ou Internet sur demande.

Formalisation à l'issue de la formation : attestation d'assiduité et d'acquis de formation

### Formateurs

Jérôme Virouleau, Denis Tendron, Stéphane Gilbert, Jean Marc Laniesse, Christina Chevalier, Brigitte Riom, co-dirigeants de Regard9, organisme de formation créé en 1999, certifié OPQF en 2016, et adhérent à la FFP. Ces formateurs, précédemment dirigeants d'entreprise et managers d'équipe, ont été formés à l'outil à l'École d'Helen Palmer et au coaching à la LKB School.

## Programme

### ➤ Section 1 :

- Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs
- Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques
- Évaluation et rappel des connaissances acquises au premier module
- Apports pédagogiques sur les trois intelligences mentale, émotionnelle et corporelle et leurs rôles dans la communication et le management au quotidien : les besoins de reconnaissance, la relation à la confiance, la nécessité de construire dans la durée.
- Repérer les changements d'attitudes en situation de stress et de sécurité
- Exercice sur le thème des personnalités difficiles dans la vie d'équipe
- 9 modes de communication privilégiés : talents, pièges et paradoxes
- *1<sup>ère</sup> évaluation de l'objectif 1 par Méthode de questionnement oral*

### ➤ Section 2 :

- Le fond et la forme dans la communication : verbal et non verbal
- Les perceptions et émissions de l'information : subjectivité et objectivité.
- Les capacités à analyser, communiquer, décider et agir
- Les styles d'expression et d'élocution
- La relation au temps et l'effet sur la gestion des priorités
- La relation à l'autorité et l'aptitude à faire confiance
- Le besoin de reconnaissance et l'impact sur la motivation
- S'entraîner par l'analyse de compte rendus
- Appliquer par un exercice sur le thème de la motivation
- *2<sup>ème</sup> évaluation de l'objectif 2.2 par mise en situation*
- *Évaluation par QCM en ligne des connaissances*

### ➤ Section 3 :

- Se comprendre et partager avec la méthode des Panel sur les thèmes de la motivation, du changement, des conflits
- Les axes d'amélioration dans la communication, la coopération et/ou le management :
- Les 3 domaines de compétences du management et leurs composantes
- Recommandations concrètes nécessaires à une communication optimisée pour mieux coopérer et mieux manager

### ➤ Section 4 :

- Retour d'expérience et évaluation des apprentissages
- Le phénomène des projections dans la relation : les identifier et apprendre à en tenir compte
- *3<sup>ème</sup> évaluation de l'objectif 2.1 : identification d'une projection*
- Le Feed-back : adaptation des connaissances acquises et exercice d'entraînement
- *Évaluation de son processus d'acquisition des connaissances par QCM en ligne*
- Construction de son plan de progrès
- Évaluation de la formation et de l'atteinte des objectifs