



COMMUNIQUER, COOPERER, MANAGER EFFICACEMENT

Niveau 2

FORMATEURS : REGARD9 : Denis TENDRON, Stéphane GILBERT, Karine LAURIN, Fanny MARIET, co-dirigeants de Regard9, organisme de formation créé en 1999, certifié OPQF en 2016, et adhérent à la FFP. Ces formateurs, précédemment dirigeants d'entreprise et managers ont été formés à l'outil à l'École d'Helen Palmer et au coaching à la LKB School

OBJECTIFS

- Identifier la différence des autres points de vue pour s'en enrichir.
- Identifier comment être plus objectif dans l'écoute et le questionnement lors d'un entretien
- Identifier et comprendre ses ressentis émotionnels et les impacts sur les autres
- Construire un plan d'action pour progresser en compétences

PROGRAMME

➤ Section 1 : 1ère demi-journée

Accueil :

- Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs
- Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques

Faire un bilan :

- Évaluation et rappel des connaissances acquises au premier module
- Identification de ses talents et difficultés principales dans les relations

➤ Section 2 : 2ème demi-journée

Approfondir avec l'ennéagramme :

- les modes de communication privilégiés : talents, pièges et paradoxes
- les capacités à analyser, communiquer, décider et agir
- les styles d'expression et d'élocution
- le rapport au temps et l'effet sur la gestion des priorités
- la relation à l'autorité et l'aptitude à faire confiance
- le besoin de reconnaissance et l'impact sur la motivation

➤ Section 3 : 3ème demi-journée

Différencier :

- les différents modes de communication et la gestion de la relation.
- la forme et le fond dans la communication : verbale et non verbale.
- les formes de contrôle ou de "management" : affective, rationnelle, instinctuelle.

Comparaison aux différentes "lois" connues et appliquées.

- les perceptions et émissions de l'information : subjectivité et objectivité.
- les motivations et leurs effets sur les thèmes de communiquer, comprendre et construire

➤ Section 4 : 4ème demi-journée

Appliquer et mettre en situation

* Techniques de feed-Back

* Techniques d'entretien

. Structurer l'entretien

. Écouter avec neutralité

. Questionner efficacement pour faciliter la relation et l'expression

. Analyser l'entretien

* Technique des Panels sur la motivation, le changement, le conflit

➤ Section 5 : 5ème demi-journée

Établir un plan d'action

- Pour améliorer sa communication, sa coopération, son management
- Pour évaluer ses résultats



Évaluer

- Son processus d'acquisition des connaissances
- Le parcours de formation et l'atteinte des objectifs

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Outil et apport pédagogique : l'ennéagramme
Matériel pédagogique : supports écrits, documents libres
Atelier d'échanges et partage d'expériences
Exercices pratiques et mises en situation à partir de cas concrets fournis par les stagiaires

DUREE 2.5 jours – 18 heures

PRE-REQUIS : avoir suivi le module 1 du parcours CCM

PUBLIC

Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise.
Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs.
Groupe de 7 à 14 personnes

SUIVI ET EVALUATION

Feuille de présences émargées sur place.
Certificat de réalisation envoyé à l'issue du stage
Auto-évaluation des acquis à la fin du stage.
Evaluation à chaud de la satisfaction fait en ligne.
Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats
Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée ISO 9001 en fin de stage.

Évaluations de l'acquis et de la mise en application
Évaluations des connaissances au début du stage
Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage
Suivi post-formation par téléphone ou Internet sur demande.

Progression pédagogique

À partir d'un bilan de ses connaissances en communication et en management de la relation, le stagiaire acquiert les moyens de :

- d'approfondir et adapter les connaissances acquises au module 1.
- d'appliquer à des cas concrets vécus en entreprise et de comparer les résultats obtenus
- de mesurer ses acquis et sa progression.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Nous contacter à formation@cjd.net

MAJ le 02/02/2024 par la responsable pédagogique